

do zapytania ofertowego -

UMOWA NR

zawarta w dniu 202.....r. pomiędzy:

Gminą Goleniów, ul. Plac Lotników 1, 72-100 Goleniów, NIP: 8560008981; REGON: 000702506 reprezentowaną przez dyrektora Szkoły Podstawowej im. prof. Wiesława Grochowskiego w Kliniskach Wielkich Karolinę Balcerzak, działającego z upoważnienia Burmistrza Gminy Goleniów na podstawie pełnomocnictwa do dokonania w imieniu Gminy Goleniów czynności prawnych: WE.0052.38.2018.IKG

Odbiorcą:

Szkołą Podstawową im. prof. Wiesława Grochowskiego w Kliniskach Wielkich, ul. Piastowska 11, 72-123 Kliniska Wielkie, RSPO 26341, zwaną dalej Wynajmującym

a

.....

.....

zwanym dalej Najemcą, reprezentowanym przez:

§ 1

Wynajmujący oddaje w najem Najemcy pomieszczenie o powierzchni 6,1 m² zlokalizowane w budynku Szkoły Podstawowej im. prof. Wiesława Grochowskiego w Kliniskach Wielkich zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Najemca wynajmuje pomieszczenie wymienione w § 1 na działalność związaną z prowadzeniem sklepiku szkolnego ze sprzedażą artykułów spożywczych, przyborów szkolnych i papierniczych.
2. Najemca zobowiązuje się nie oferować asortymentu powszechnie uważanego za szkodliwy dla zdrowia dzieci, m.in.: chipsy, napoje gazowane itp., a oferowane przez niego produkty będą zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016r. poz. 1154).
3. Produkty spożywcze sprzedawane w sklepiku szkolnym powinny być przygotowywane do spożycia w sposób higieniczny i właściwie zabezpieczone przed wtórnym zanieczyszczeniem, a po przygotowaniu, przechowywane w odpowiednich dla produktów warunkach np. chłodniczych.
4. Najemca zobowiązuje się na życzenie Wynajmującego do wycofania ze sprzedaży w uzasadnionych sytuacjach niektórych pozycji asortymentowych.
5. Wynajmujący zastrzega sobie prawo zmiany wysokości czynszu ze względu na zmianę stawek podatku od nieruchomości i kosztów eksploatacyjnych.

6. Najemca będzie korzystał z pomieszczeń określonych w § 1 w godzinach od do w dni zajęć szkolnych oraz za zgodą Dyrektora w innych godzinach i dniach.

§ 3

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia r. do dnia
2. Najemca zobowiązuje się do zwrotu przedmiotu najmu w stanie nie pogorszonym.

§ 4

1. Wynajmujący nie wyraża zgody na podnajem ani oddanie do używania przedmiotu osobom trzecim.
2. W okresie najmu wyszczególnionym w § 3 pkt 1 Najemca korzysta z mediów niezbędnych podczas użytkowania pomieszczeń, dba o estetykę i wystrój wewnętrzny lokalu.
3. Utrzymanie czystości i porządku na terenie sklepiku i wokół niego oraz koszty zakupu środków czystości Wykonawca pokrywa we własnym zakresie.
4. Najemca zobowiązuje się do wynajmowania lokalu z należytą starannością, w sposób nie zakłócający funkcjonowanie szkoły, zgodnie z jego przeznaczeniem, przestrzegając przepisów BHP, ppoż., sanitarno-epidemiologicznych.
5. Najemca wyposaża na własny koszt wynajęte pomieszczenie w urządzenia niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej na czas trwania umowy.
6. Najemca zobowiązuje się do niedokonywania, bez pisemnej zgody wynajmującego zmian naruszających w sposób trwały pomieszczenia lub budynku, w którym pomieszczenie się znajduje, w szczególności wymiany okien, drzwi, trwałej przebudowy układu wnętrza. Najemca oświadcza, że nie będzie czynił żadnych nakładów w pomieszczeniu będącym przedmiotem najmu bez uprzedniej zgody Wynajmującego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku nakładów wykonanych bez zgody Wynajmującego Najemca zrzeka się roszczenia o zwrot takich nakładów.
7. W przypadku stwierdzenia drobnych zniszczeń, uszkodzeń Najemca zobowiązuje się do naprawy lub pokrycia kosztów napraw celem zachowania przedmiotu najmu w stanie nie pogorszonym.
8. Najemca ma prawo do korzystania z ciągów komunikacyjnych wewnątrz i na zewnątrz budynku w celu dostarczenia towaru do wynajmowanego pomieszczenia oraz z sanitariatów, energii elektrycznej niezbędnej do prowadzenia działalności.

§ 5

1. Najemca zobowiązuje się do powiadomienia Wynajmującego o każdej zmianie formy prawnej prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, w terminie 7 dni od jej dokonania.
2. Umieszczenie przez Najemcę reklam, szyldów oznaczeń na zewnątrz lub wewnątrz pomieszczenia wymaga zgody Wynajmującego.
3. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku awarii instalacji wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej spowodowane przyczynami zawinionymi przez Najemcę.
4. Strony oświadczają, że jeżeli w czasie trwania umowy zajdzie potrzeba wykonania napraw obciążających Wynajmującego, Najemca niezwłocznie powiadomi o tym Wynajmującego i udostępni swobodny dostęp do pomieszczenia.

§ 6

1. Należność za wynajem pomieszczeń wymienionych w § 1 strony ustalają na kwotę zł. miesięcznie netto + 23% vat .
2. Czynsz obejmuje koszty eksploatacyjne tj. energię ciepłą, energię elektryczną, wodę, ścieki i wywóz nieczystości stałych.
3. Za okres przerw świątecznych i wakacji Wynajmujący może obniżyć czynsz do 50% na podstawie pisemnego wniosku Najemcy.
4. Należność za wynajem pomieszczenia wymienionego w § 1 Najemca opłaci z góry w terminie do dnia 15-go każdego miesiąca po otrzymaniu rachunku wystawionego przez szkołę.
5. Za opóźnienie w opłacie należności naliczane zostaną odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki i zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 7

1. Najemca we własnym zakresie i na własny koszt rozwiązuje problem zabezpieczenia i ubezpieczenia wszelkich przedmiotów znajdujących się w najmowanych pomieszczeniach.
2. Wynajmujący gwarantuje objęcie pomieszczeń monitoringiem, jaki funkcjonuje na terenie szkoły.

§ 8

1. Każda zmiana umowy dla swej ważności wymaga formy pisemnej pod postacią aneksu.
2. W sprawach nieuregulowanych umową najmu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Rejonowy w Goleniowie.

§ 9

1. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Każda ze stron ma prawo do wypowiedzenia umowy w formie pisemnej z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od dnia, w którym wypowiedzenie zostało złożone w przypadku, gdy:
 - 1) Najemca korzysta z pomieszczeń niezgodnie z warunkami umowy,
 - 2) Najemca narusza zobowiązania opisane w § 2 lub § 4,
 - 3) stosowny Inspektorat SANEPID-u stwierdził uchybienia uniemożliwiające prowadzenie żywienia zbiorowego przez Najemcę.
3. Wynajmujący może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - 1) Najemca dopuszcza się zwłoki z zapłatą co najmniej 1-miesięcznego czynszu lub innych należności wynikających z niniejszej umowy pomimo wezwania do zapłaty i wyznaczenia co najmniej 14 – dniowego terminu na uregulowanie zaległości,
 - 2) Najemca rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy,
 - 3) wynajmowane pomieszczenie stanie się niezbędne Wynajmującemu na cele związane z prowadzeniem działalności ustawowej lub statutowej, których Wynajmujący nie mógł przewidzieć w czasie podpisywania umowy.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze pozostają w Szkole Podstawowej w Kliniskach Wielkich, jeden otrzymuje Najemca.

§ 11

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "RODO",

informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. prof. Wiesława Grochowskiego w Kliniskach Wielkich z siedzibą: ul. Piastowska 11, 72-123 Kliniska Wielkie tel. 091 418 14 06 , e-mail: sp@kliniska.edu.pl ;
- b) administrator wyznaczy inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: bkaniuk@proinspektor.pl lub korespondencyjnie na adres: Szkoła Podstawowa im. prof. Wiesława Grochowskiego w Kliniskach Wielkich z siedzibą: ul. Piastowska 11, 72-123 Kliniska Wielkie.
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami), dalej "ustawa pzp";
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania tych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

§ 12

Umowa sporządzona została w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

Najemca

Wynajmujący

„Pod względem formalno-prawnym
bez zastrzeżeń”
RADCA PRAWNY
Jolanta Retkowska-Niewiarowska

